



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**EDITAL**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 096/2024**

**PREGÃO ELETRONICO Nº 022/2024**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – (Lei Complementar nº 123, de 2006 com as alterações da Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014)**

O MUNICÍPIO DE ITACAMBIRA MG, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL, REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO**, NA FORMA **ELETRÔNICA**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, e alterações posterior, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 e alterações posterior. DECRETO MUNICIPAL 52/2023, E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL DA

Data da sessão: **23/10//2024**

Horário: 09:31

Data para envio das Propostas: 11/10/2024 a partir das 09:30hs até as 09:30hs do dia 23/10/2024

Local: Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

Critério de Julgamento: Menor preço

Modo de disputa: aberto

**Impugnações e Esclarecimentos até às 23:59 hora do dia 18 de outubro de 2024**, em atenção o Art. 164. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

**1. DO OBJETO.**

O objeto da presente licitação para **Registro de Preços para aquisição de materiais, equipamentos e suprimentos de informática visando atender as demandas de diversas secretarias do município de Itacambira MG.**

**1.1. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. *As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.*

## 3. DO CREDENCIAMENTO.

3.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

4.2. **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – (Lei Complementar nº 123, de 2006 com as alterações da Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014).**

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**4.3.** Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1 Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.4.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.4.1.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.4.2.** Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

**4.4.3.** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

**4.4.4.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

**4.4.5.** em consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição<sup>1</sup>.

**4.4.6.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.5.** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**4.5.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

---

<sup>1</sup> **Nota Explicativa:** O presente edital não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, vez que a experiência prática demonstra que as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica. Como o presente edital foi elaborado com foco no dia a dia da Administração, consignou-se a vedação acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**4.5.1.1.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

**4.5.1.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

**4.5.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**5.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital após declarado arrematante, **a pregoeira solicitará que envie no prazo de 02 (duas) horas.**

**5.2.** A proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, deverá ser enviada até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio.

**5.3.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

**5.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.6.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

5.7. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

6.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

6.1.2. Marca de cada item ofertado;

6.1.3. Fabricante de cada item ofertado;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

**7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser mínima de **R\$ 0,10(dez centavos)**.

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.10. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

7.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**7.18.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.20.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.21.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

**7.22.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.23.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.24.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.25.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores,

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.26.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**7.27.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.28.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**7.28.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.28.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

**7.28.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.28.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

**7.29.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.29.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.29.2.** empresas brasileiras;

**7.29.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**7.29.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**7.30.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.30.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.30.2.** a Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.31.** Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**8.15.** Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.16.** Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

**8.17.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.17.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**8.18.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.19.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

**8.20.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

**8.21.** a Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.21.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

**8.21.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

**8.21.3.** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, a Pregoeira exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **05 (cinco) dias** úteis contados da solicitação.

**8.21.3.1.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**8.21.3.2.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**8.21.3.3.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

**8.21.3.4.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**8.21.3.5.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**8.21.3.6.** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 05 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**8.21.3.7.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**8.22.** A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

**8.23.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.24.** Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.25.** A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.25.1.** Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.25.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.26.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.27.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO.**

9.1 COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, A PREGOEIRA VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

9.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

9.1.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

9.1.3 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

9.1.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.4.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.4.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.4.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.5 Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.6 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

9.2.1 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.2 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

9.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02** horas sob pena de inabilitação.

9.4 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**9.8 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

9.8.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.8.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

- 9.8.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 9.8.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.8.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 9.8.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 9.8.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**9.9 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

9.9.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) da empresa participante e Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), do sócio administrador.

9.9.2 Prova de inscrição no cadastro de **contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.9.3** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional. – **CND FEDERAL**

**9.9.4** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

9.9.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943; **CNDT**

9.9.6 Prova de regularidade junto à **Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.9.7 Prova de regularidade junto à **Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

9.9.8 As microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparados deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**9.10 PARA FINS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Apresentar Atestado de Capacidade Técnica, que comprove a licitante ter aptidão para o fornecimento dos itens, com características pertinentes ao objeto desta licitação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

b) **O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar catálogo dos produtos juntamente com a proposta realinhada para análise detalhada, dos itens**

**ITENS: 10 – 13- 35-38-45-46-78-79-98-99-101-103-107- 108-109-112-113-117**

c) **Apresentação de CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO DA ANATEL em nome do fabricante, licitante ou importador.** Para o item 107.

d) Os licitantes **deverão apresentar DECLARAÇÃO DE GARANTIA de no mínimo 12 (doze) meses, contra defeitos de fabricação**, montagem e funcionamento decorrentes de desgastes prematuros durante a operação e o emprego em condições normais, a contar da data do recebimento definitivo dos Equipamentos e suprimentos de Informática, de segurança e de áudio e vídeo pelo usuário final **(termo de garantia junto com a entrega do equipamento ou produto)**

e) **DECLARAÇÃO ASSISTÊNCIA TÉCNICA** com a indicação da(s) empresa(s) autorizadas, preferencialmente **do Estado de Minas Gerais**, com seu(s) respectivo(s) endereço(s), disponibilizando o atendimento quando solicitado, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas da comunicação do ocorrido, sem qualquer ônus para administração. **(envio junto a documentação de habilitação)**

**9.11 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**ITACAMBIRA-MG**  
**" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "**

**9.11.1** Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

**9.11.2** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**9.12** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.121 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.**

10.14 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 HORAS** a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

10.14.1 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.14.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.15 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.15.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.16 Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.16.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.17 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.18 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

10.19 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 11 DOS RECURSOS.

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

11.2 O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

11.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## 12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### 13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

13.1 Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará e homologar a licitação.

### 14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

14.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### 15 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no site do Município de Itacambira e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

15.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

### **15.8 A FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

15.8.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.

15.8.2 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

15.8.3 dos licitantes que mantiverem sua proposta original

15.9 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

15.9.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

15.9.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

15.10 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

15.10.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

15.10.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

15.11 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

15.11.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

15.11.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**16 DO REAJUSTAMENTO FINANCEIRO EM SENTIDO GERAL.**

16.8 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

**17 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.**

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

**18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

**19. DO PAGAMENTO.**

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

**20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1 Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

20.1.2 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.3 Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

20.1.4 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.5 Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

20.1.6 Apresentar declaração ou documentação falsa;

20.1.7 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

20.1.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

20.1.9 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

20.1.10 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**20.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**20.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**20.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

**20.4.1** Na aplicação das sanções serão considerados:

**20.4.2a** natureza e a gravidade da infração cometida.

**20.4.3** as peculiaridades do caso concreto



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**20.4.4** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**20.4.5** os danos que dela provierem para a Administração Pública.

**20.4.6** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.

**20.4.7** Para as infrações previstas nos itens **20.1.2, 20.1.3, 20.1.4, e 20.1.5** , a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**20.4.8** Para as infrações previstas nos itens **20.1.6, 20.1.7, 20.1.8, 20.1.9 e 20.1.10** , a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**20.5.** Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Itacambira, as sanções administrativas previstas no ITEM 20.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**20.6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO** - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**20.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:**

**a) PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

**b) PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

**c) PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**d) PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

**e) PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

21.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

21.1A **IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**

21.2A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.3 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

21.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.5 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21.6 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio **[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

21.7 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

22.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**ITACAMBIRA-MG**  
**" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "**

22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4 No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10 O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.10.1 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.11 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.12 A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.12.1 A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

**22.12.2.** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

22.13 É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.14 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço <https://www.itacambira.mg.gov.br/licitacoes/> também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Deputado Frank Forte, 76- Centro Itacambira MG, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 16:00HS, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

22.15 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;**

**ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;**

**ANEXO VII – MUNTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VIII– MINUTA DE CONTRATO**

Itacambira MG, 07 de outubro de 2024

**Rita de Cássia Mendes Santos**

**Pregoeira**

**Geraldo Moises de Souza**

**Prefeito Municipal**

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)**

**Rua Deputado Frank Fort, n° 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

- 1.1. Registro de Preços para aquisição de materiais, equipamentos e suprimentos de informática visando atender as demandas de diversas secretarias do município de Itacambira MG.**
- 1.2. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo administrativo nº 096/2024
- 1.3. O objeto a ser contratado é de natureza comum, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021
- 1.4. O prazo de vigência desta ARP é de 12 meses, podendo ser prorrogada por igual período na forma da Lei, com anuência do fornecedor.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.**

2.1 De acordo com as solicitações de demanda os produtos que se pretende adquirir são necessários e imprescindíveis à Administração, para atendermos as necessidades de todas as Secretaria Municipais da pasta do Município de Itacambira MG.

2.2 Trata-se de objeto cuja necessidade de contratação é frequente, seja em face de substituição pelo desgaste natural ou pela defasagem tecnológica, seja em face de acréscimo de novos equipamentos em razão do aumento da demanda. Ademais, é de grande importância a aquisição dos produtos, de modo a minimizar riscos de paralisação ou de descontinuidade de atividades, mantendo constante a eficiência e a qualidade dos serviços públicos prestados à sociedade.

2.3 Assim sendo, em face de todas as premissas, aqui mencionadas, se torna necessária à aquisição de Materiais, **Equipamentos e suprimentos de Informática, áudio e vídeo**, mediante o procedimento licitatório, observando sempre a busca pela melhor qualidade e o menor desembolso.

2.4 Trata-se de aquisição de produtos comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos nos documentos de contratação por meio de especificações usuais no mercado.

2.5 Compete destacar que a legalidade dos atos é uma condição para o bom andamento dos procedimentos administrativos e, por esta razão, para que o município de Itacambira desenvolva de forma eficiente e célere a sua missão de melhor prestação de serviço ao cidadão, faz se necessário à contratação de empresa para fornecimento desse tipo de materiais e equipamentos

**3. AREA DEMANDANTE.**

3.1 Secretaria Municipal de Administração, visando atender todas as demandas dos setores da Prefeitura de Itacambira MG.

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### 4.1 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E APRESENTAÇÃO PROSPECTO E FICHA TÉCNICA

**4.1.1** Apresentar Atestado de Capacidade Técnica, que comprove a licitante ter aptidão para o fornecimento dos itens, com características pertinentes ao objeto desta licitação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **(junto com documentos de habilitação.)**

b) **Apresentação de CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO DA ANATEL em nome do fabricante, licitante ou importador.** Para o item 107.

c) Os licitantes **deverão apresentar DECLARAÇÃO DE GARANTIA de no mínimo 12 (doze) meses, contra defeitos de fabricação,** montagem e funcionamento decorrentes de desgastes prematuros durante a operação e o emprego em condições normais, a contar da data do recebimento definitivo dos Equipamentos e suprimentos de Informática, de segurança e de áudio e vídeo pelo usuário final **(termo de garantia junto com a entrega do equipamento ou produto)**

d) **DECLARAÇÃO ASSISTÊNCIA TÉCNICA** com a indicação da(s) empresa(s) autorizadas, preferencialmente **do Estado de Minas Gerais**, com seu(s) respectivo(s) endereço(s), disponibilizando o atendimento quando solicitado, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas da comunicação do ocorrido, sem qualquer ônus para administração. **(envio junto a documentação de habilitação)**

e). Os licitantes deverão apresentar **junto com a proposta escrita, catálogos/ prospectos com a descrição do objeto proposto, bem como sua ficha técnica dos equipamentos** referente aos itens a seguir:

**10 – 13- 35-38-45-46-78-79-98-99-101-103-107-108-109-112-113-117**

f) A Contratada comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos produtos, que deverão estar dentro das especificações técnicas e padrões de qualidade.

g) Relativamente ao disposto no presente tópico aplicam-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

h)A entrega dos Equipamentos e suprimentos de Informática, de segurança e de áudio e vídeo, objetos desta licitação será de no máximo 10(dez) dias uteis a partir do envio da OF (ordem de fornecimento) condicionado ao recebimento da respectiva requisição de entrega, Ordem de Compra/Nota de empenho e ou documento legal equivalente.

i)Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

- j) A entrega dos Equipamentos e suprimentos de Informática, de segurança e de áudio e vídeo, lacrados, em suas embalagens originais, e deverá ser feita diretamente na sede da mesma no seguinte almoxarifado central em dia útil, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h00min às 16h00.
- k) Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A movimentação dos Equipamentos e suprimentos de Informática, de segurança e de áudio e vídeo, até o local designado para entrega é de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da transportadora, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.
- l) Os bens fornecidos deverão possuir garantia, referente a defeitos de fabricação, desempenho ou outros de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor;

**O recebimento do objeto será:**

- m) Provisório: na entrega dos Equipamentos e suprimentos de Informática, de segurança e de áudio e vídeo, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações solicitadas.
- n) Definitivo: após a conclusão da conferência e testes necessários e sua consequente aceitação, que ocorrerá no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis.
- o) Para os bens que necessitam de energia para seu funcionamento, serão exigidos que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na(s) classe(s) A, nos termos das suas respectivas Portarias INMETRO, que aprovam os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória;
- p) Deverá ser observado os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.
- q) Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- r) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- s) A contratada deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos,

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

- t) A contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- u)
- v) Somente será aceito os dos Equipamentos e suprimentos de Informática, de segurança e de áudio e vídeo, que atender todas as especificações constantes no ETP e TR, sendo que em caso de recusa, a contratada será notificada para o total cumprimento de suas obrigações previstas no instrumento convocatório e contratual.

**5. DETALHAMENTOS DOS ITENS E QUANTIDADE LICITADA**

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Estimado unitário
0001	ADAPTADOR: Wireless usb, padrões wireless:- ieee 802.11n ieee 802.11g- ieee 802.11b, taxa do sinal:- 11n: até 300mbps (dinâmico)- 11g: até 54mbps(dinâmico)- 11b: até 11mbps (dinâmico)	unidade	40,00	129,97
0002	CABO USB IMPRESSORA PADRÃO: Cabo USB: 2.0 Tamanho: 1,8 metros. Conexão: AM (USB macho) x BM (USB macho impressora) Utilizado para conexão de impressoras e multifuncionais Compatível com: Windows XP, Vista, 7, 8, 10.: CONTEÚDO DA EMBALAGEM:01 - Cabo Usb Impressora Padrão - Epson - Hp - Kodak - 1,8 Metros.Garantia do vendedor: 6 meses EPSON - HP KODAK - 1,8 METROS.	unidade	13,00	20,45
0003	CAIXA DE SOM IGUAL OU SUPERIOR A MULTILASER P2 USB PLUG E PLAY - SP044 ; Modelo:Caixa de Som 2.0 Iw Rms Preto Usb Sem Marca - SP044.Conexão: USB, com Fio, P2 Comprimento do Cabo(metros): 0,63m Sensibilidade (Db): 65 Potência: 1W RMS Cor: Preto Entrada para fone de ouvido: Sim Impedância: 8 OHMS.Frequência de resposta: 200HZ - 10KHZ Dimensões(LxAxC): 15,9 x 14,4 x 9,8 cm	par	7,00	74,00

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

	<b>Conteúdo da Embalagem: 1 Par de Caixas de Som</b> Garantia: 1 Ano			
0004	CARTUCHO HP M1120: Rendimento: 2.000 páginas - Para uso nas impressoras: HP LASERJET P1505 HP LASERJET Multifuncional M1120 m 1120, M1120n m 1120n, M1522n m 1522n, M1522nf m 1522nf, P1505 compatível hp36a	unidade	50,00	98,50
0005	CARTUCHO DE TONNER 26A:Aproximadamente 3.500 Copias.	unidade	133,00	117,25
0006	CARTUCHO DE TONNER D111: Aproximadamente 1.200 Copias.	unidade	333,00	116,00
0007	CARTUCHO DE TONNER MLT204: Cartucho de Toner Compatível com Samsung D-204, MLTD-204L. Utilizado em: M3825, M-4025, M-3325, M-3875, M-3375, M-4075, M3825DW M3825DW M3825ND M-3825ND, M4025ND M-4025ND, M3325ND M-3325ND, M3875FW M-3875FW M3875FD M-3875FD, M3375FD M-3375FD, M4075FW M-4075FW. Rendimento de aproximadamente 5.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4.	unidade	100,00	164,50
0008	CARTUCHO DE TONNER D4200: Cor preto, garantia de 6 meses redimento aproximadamente 3000 Copias.	unidade	233,00	95,25
0009	CHIP IMPRESSORA SCX 4200: Média De 3.000 Impressões Chip Scx-4200 Scx 4200A Scx-4200D3Chip. 100% novo e de compatibilidade para SCX-4200. É necessário a troca do chip a cada recarga. Média de 3.000 impressões. Chip SCX4200.Compatibilidade .Toners Compatíveis Confira aqui os Toners que são compatíveis com o chip 4200D3 ou 4200A:Chip SCX4200 SCX 4200 SCX4200Chip SCX-4220 SCX 4220 SCX4220Chip SCX 4200D3 SCX-4200D3 SCX4200D3.	unidade	5,00	18,25
0010	COMPUTADOR COM MONITOR DE 23 POLEGADAS PROCESSADOR (semelhante intel core	unidade	10,00	4.157,50

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

	i 7 ou superior) 10 geracao ou superior com 08 gb de ram hd ssd 480 gb / com CPU teclado e mouse.			
0011	ESTABILIZADOR 300 va, bivolt 4 tomadas bivolt, plugue e tomadas nova norma nbr14136	unidade	44,00	169,20
0012	HD SSD 240GB PLUS 530MB/S G26 SATA MODELO: Sdssda240g-g26 especificações: - capacidade: 240 gb - dimensões: 2,75 x 3,96 x 0,28 polegadas (69,85 x 100,5 x 7,0 mm) - choque: resistente a até 1500 g - vibração: resistente a 4,9 grms, 7-800 hz) - temperatura: -32 °f a 158 °f (0 °c a 70 °c) - interface: sata revisão 3.0 (6 gb/s) - durabilidade aprox. : mtbf: 1,75 milhões de horas desempenho: - leitura seq. (até): 530 mb/s - gravação seq. (até): 350 mb/s peso 60 gramas (bruto com embalagem) conteúdo da embalagem: - 01 ssd 240gb	unidade	40,00	261,84
0013	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL; Tanque de tinta Wi-fi velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores resolução máxima de impressão: 5.760 x 1.440 dpi, com sistema 100% sem cartuchos, imprime até 4.500 páginas em preto ou 7.500 páginas coloridas, Igual ou superior a EPSON modelo L3250.	unidade	12,00	1.379,69
0014	KIT: Com 4 pilhas alcalinas não recarregáveis, tipo aa	unidade	10,00	27,55
0015	KIT 4 TINTA PARA HP PRO 9020 964XL 250ML: Especificação do Produto: Kit 4 Tinta Para Impressora HP Pro 9020 - 964xl 250ml Cores: Black   Cyan   Yellow  Magenta Conteúdo: 250ml (Cada Refil) Cartuchos,compatíveis: HP 964 - 3JA53AL Black   HP 964 - 3JA50AL Cyan   HP 964 - 3JA52AL Yellow   HP 964 - 3JA51ALMagenta   Impressoras Compatíveis: para a impressora HPOfficeJet Pro 9010 para a impressora HP OfficeJet Pro 9020 Itens Inclusos: 1 Frasco de Tinta Black Corante de 250ml 1 Frasco de Tinta Ciano. Corante de 250ml kite2:Acompanha Kit Acessórios: 4 Bico Aplicador 4 Seringa 4 Agulha 2 Pares de Luvas Validade: 2 anos Garantia.	unidade	100,00	230,00

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

0016	TONNER PD-219: Tonner compatível para impressoras pantum p2509w multifuncional pantum m6559w. Tipo: compatível modelo: pd-219 pd219. Impressoras compatíveis: Pantum   toner estado do toner: 100% novo rendimento: 1.600 cópias cor da impressão: preto. Compatível com impressoras Pantum Pantum P2509NW   Toner p2509w Pantum M6559NW  M6559NW   6559NW.	unidade	200,00	99,33
0017	KIT RECARGA TONNER PD-219 COM CHIP: Kit recarga Toner com chip Pantum RK 219 com refil de toner +chip para cartucho de toner PD -219 cor: preto Black ,tipo tonalizador para Pantum .Embalagem frasco com bico dosador. Peso 65 g(rendimento médio de 1.600 impressões. Deve vim lacrado e pronto para uso ,com garantia de 1 ano. Compatíveis para utilização nos seguintes modelos de equipamentos: Pantum P2509, Pantum P2509W, Pantum M6509, PantumM6509NW, Pantum M6559N. Pantum M6559NW, Pantum M6609N, Pantum M6609NW.; Mult Copy	serviço	200,00	152,75
0018	MOUSE: Mouse com fio USB - Possui 3 botões, sendo 2 integrados ao corpo do mouse e 1 central com função scroll; - Design ambidestro; Clique silencioso; - Tecnologia de rastreamento: Óptico; - Interface: USB; - Resolução: 1000 DPI - Comprimento do cabo USB: maior ou igual a 180 cm; Cor : preto; - Fácil instalação, com função Plug & Play; - Compatível com PC Windows ou MAC; - Dimensões do mouse: maior ou igual a 38/ 62 / 113 mm (Prof / Larg / Alt). Marca/Modelo de Referência: Logitech M110 Silent Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade"	unidade	30,00	18,04
0019	PEN – DRIVE: 16gb sistemas operacionais windows 98; windows 2000; windows me; windows xp; windows vista; mac os 9.0 (e superior); linux 2.4 (e superior) windows xp; windows vista; mac os 10+; linuxund	unidade	75,00	46,78
0020	ROTEADOR WIRELESS: 1300mbps wifi, especificações técnicas: padrões wi -fi: ieee 802.11	unidade	27,00	547,30

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br

Rua Deputado Frank Fort, n° 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

	ac/n/g/b. rede gigabit com até 5 portas de rede 10/100/1000mbps (1 wan e 4 lan), velocidade wi -fi até 1300mbps, antenas: quatro (4) antenas externas de 5 dbi para melhor alcance e desempenho. segurança: wps (wi -fi protected setup), wpa2, criptografia de dados 128 bits aes. botões liga/desliga, wps e wi -fi. marca de referência: tp -link, d -link, intelbras, similar ou superior.			
0021	TINTA PARA IMPRESSORA: Epson l3150-cor black,composição água,corante,glícóis,aditivos e conservantes.	unidade	100,00	26,33
0022	TINTA PARA IMPRESSORA: EPSON L3150 – cor ciano composição água,corante,glícóis,aditivos e conservantes.	unidade	80,00	26,33
0023	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3150 – composição água,corante,glícóis,aditivos e conservantes cor magenta	unidade	80,00	26,33
0024	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3110 - composição água,corante,glícóis,aditivos e conservantes cor yellow	unidade	210,00	26,33
0025	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 - composição água,corante,glícóis,aditivos e conservantes cor magenta	unidade	210,00	26,33
0026	TECLADO COM FIO ABNT2 USB - Cor: Preto; - Conexão USB; - Padrão ABNT2; - com teclas de perfil baixo que funcionam silenciosamente e são macias; - Teclado resistente a derramamentos, com teclas duráveis revestidas com UV que resistindo ao uso intenso; - Possui suportes de inclinação ajustáveis que maximizam o conforto; - Caracteres em branco brilhante facilitando a leitura das teclas; - Barra de espaço curva, mantendo as mãos em uma posição natural, para uma digitação mais confortável; - LED indicativo das funções Num Lock, Caps Lock e Scroll Lock; - Quantidade de Teclas: maior ou igual a 107; - Comprimento do Cabo: maior ou igual a 1.45 metros. Marca/Modelo de Referência: Logitech	unidade	18,00	82,00

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

	K120 Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade"			
0027	PEN DRIVE USB 64 GB IGUAL OU SUPERIOR A MARCA MULTILASER	unidade	17,00	67,00
0028	CARTUCHO DE CILINDRO DR213CL	unidade	15,00	394,75
0029	FONTE DE ALIMENTAÇÃO IGUAL SUPERIOR OU EQUIVALENTE 500W BRONZE 80 PLUS 120mm FAN FONTE DE ALIMENTAÇÃO MODULAR GAMING SILENCIOSO 20/24 PIN 12 V ATX ; ; TRONOS-TRS-500	unidade	13,00	272,87
0030	RECARGA CARTUCHO DE CILINDRO DR213CL	serviço	100,00	393,67
0031	TONER TN217BK PRETO COMPATIVEL	unidade	100,00	55,67
0032	TONER TN217C CIANO COMPATIVEL	unidade	100,00	55,67
0033	TONER TN217M MAGENTA COMPATIVEL	unidade	100,00	55,67
0034	TONER TN217Y AMARELO COMPATIVEL	unidade	100,00	55,67
0035	NOTEBOOK INTEL® CORE™ I5-1135G7 QUAD CORE 2.40 GHZ COM TURBO MAX ATÉ 4.20 GHZ, 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, MEMORIA DDR4 (1X8GB) 2666MHZ EXPANSÍVEL ATÉ 16GB (2 SLOTS SODIMM), 256GB SSD, TELA 15.6" FULL HD WINDOWS 10 PRO ; ; VAIO FE15	unidade	3,00	4.140,00
0036	MOUSE TIPO SERIAL MODELO PADRÃO MICROSOFT ; Com 03 botões de controle, cabo com no mínimo 1,5 e selo de qualidade	unidade	20,00	31,19
0037	PLACA DE REDE WIRELESS 150 Mbps PCI EXPRESS-TLWN781ND ; ; TP Link TLWN781	unidade	25,00	97,74
0038	DESKTOP COMPLETO COM PROCESSADOR COMPATÍVEL OU SUPERIOR AO i3 10100, 8gb ddr4 ; Fonte 500w plus bronze, monitor 18.5 windows 10 pro licenciado e instalado diretamente na bios do	unidade	12,00	2.776,96

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

	equipamento CPU 3.8Ghz, 8GB (Placa de vídeo Radeon R5 2GB) SSD 256 gb, Wifi, Teclado e mouse.			
0039	CABO PROFISSIONAL P2 DE 1.2 MT PRETO	unidade	15,00	62,00
0040	Adaptador usb 5ghz igual ou superior ao adaptador wifi, ac1200 ; adaptador usb 5ghz igual ou superior ao adaptador wifi , ac1200, dual- band, 5ghz 802.11ac, usb 3.0 dwa-182 - nas seguintes especificações conector usb 3.0, led status, padrões wifi 802.11ac, 802.11n, 802.11g, 802.11b,802.11a - frequências wi-fi - 2,4 ghz (até 400 mbps) - 5 ghz (até 867 mbps); realtek-rtl8812	unidade	7,00	123,50
0041	Computador completo: 10700k, 3.80ghz, 10ª geração, 8-cores 16- threads (c/ video integrado), hd ssd 240 gb, 8 gb de ram, teclado, mouse, monitor 19,5";	unidade	7,00	4.883,33
0042	DISCO RIGIDO EXTERNO (HD) SATA 1 TB	unidade	30,00	336,36
0043	DISCO RIGIDO INTERNO ( HD ) SATA 1 TB	unidade	40,00	617,17
0044	FONTE / ADAPTADOR AC SIMULADOR BATERIA FAKE PARA CANON T100	unidade	30,00	303,75
0045	Impressora multifuncional; igual ou superior a L3210 - tanque de tinta colorida usb.	unidade	2,00	1.474,75
0046	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L4260, JATO DE TINTA, COLORIDA, WIFI, VISOR LCD, USB, BIVOLT, PRETO - C11CJ63302	unidade	17,00	2.162,50
0047	KIT C/ 4 PILHAS ALCALINAS NÃO RECARREGÁVEIS, TIPO AA	unidade	60,00	38,30
0048	KIT C/ 4 PILHAS ALCALINAS NÃO RECARREGÁVEIS, TIPO AAA	unidade	60,00	42,75
0049	MEMORIA 4 GB DDR3 . 1.333MHZ	unidade	17,00	70,71
0050	MEMORIA 8GB DDR3 1.333 MHZ	unidade	17,00	123,52
0051	MEMORIA 8GB DDR 4 2400 MHZ	unidade	17,00	176,93

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

0052	NOBREAK 500 VA MICROPROCESSADOR SIM, FUNÇÕES: ESTABILIZADOR, FILTRO DE LINHA, NO-BREAK . POTÊNCIA 500 VA . 5 TOMADAS, CONEXÃO PARA BATERIA EXTERNA. RECURSOS DE SEGURANÇA: CURTO - CIRCUITO, SURTOS DE TENSÃO , INVERSOR EM SUBTENSÃO OU SOBRETENSÃO. RECURSOS E FUNÇÕES: MONITORAMENTO REMOTO, TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT.	unidade	14,00	705,25
0053	PLACA DE REDE 10/100/1000 mbps PCI EXPRESS GIGABIT	unidade	10,00	100,63
0054	Tinta para impressora L3250 - Black, ciano, magenta e yellow	unidade	20,00	26,27
0055	Tinta para impressora L3210 - Black, ciano, magenta e yellow	unidade	20,00	26,33
0056	Tinta para impressora L4260 - Black, ciano, magenta e yellow	unidade	20,00	26,33
0057	TELA PARA PROJEÇÃO COM TELA LONA VONILICA FOSCA;ENROLA MANUALMENTE 120 POLEGADAS + 02 TRIPÉ MEDINDO ATÉ 2,50,TAMANHO=2,40X1,80	unidade	4,00	1.279,50
0058	SanDisk Cruzer Glide USB Flash Drive 256 GB Senha de criptografia não varejo	unidade	5,00	206,00
0059	Filtro de linhas Intelbras Epe 205 Pt 5 Tomadas 1 metro - 4824200 Branco bivolt	unidade	4,00	70,50
0060	Refil de tinta EPSON T544 Preto	unidade	50,00	43,50
0061	Refil de tinta EPSON T544 Ciano	unidade	50,00	43,50
0062	Refil de tinta EPSON T544 Magenta	unidade	50,00	43,50
0063	Refil de tinta EPSON T544 Amarelo	unidade	50,00	43,50
0064	CARTUCHO DE TONNER D204:: Aproximadamente 3.500 Copias.	unidade	233,00	121,00

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

0065	CABO USB IMPRESSORA PADRÃO: EPSON - HP - KODAK - 1,8 METROS	unidade	6,00	22,25
0066	PILHA MOEDA DE LÍTIO CR2031 IGUAL OU SUPERIOR A DURACELL CR2032 : Pilha Moeda de Lítio CR2031 igual ou superior a Duracell CR2032	unidade	20,00	10,33
0067	Conjunto Tomada 2p t20A 250v	unidade	10,00	33,75
0068	Cabo de Rede RJ45 Montado Cat5	metro	100,00	36,95
0069	CABO DE VIDEO VGA PARA MONITOR LCD 5 METROS	unidade	42,00	54,18
0070	Extensão elétrica de 5 entradas, cabo 3 x 0,75m2 de 10 m	unidade	6,00	50,75
0071	Adaptador dvi para vga especificações:- tipo: adaptador-conexão: dvi-d (macho) x vga (fêmea)- pinagem: 24+1-dual link.	und	30,00	31,00
0072	BATERIA DE LITIO, TIPO CR2032 PARA PLACA MÃE	unidade	10,00	3,73
0073	CONECTOR DE REDE RJ 45 CAT 5 FÊMEA, PACOTE C/ 10 UN	pacote	30,00	98,78
0074	CONECTOR DE REDE RJ 45 CAT 5 MACHO, PACOTE C/ 50 UN	pacote	50,00	63,00
0075	FILTRO DE LINHA BIVOLT 4 TOMADAS, 1,3 MT, CHAVE LIGA/DESLIGA, SEM NECESSIDADE DE TROCA DE FUSÍVEL, PLUGUE E TOMADAS NOVA NORMA NBR14136,	unidade	30,00	90,00
0076	FONTE ATX 500 W, CONECTOR SATA	unidade	20,00	161,03
0077	KIT DE FERRAMENTAS P/ REPARAÇÃO DE REDE, CONTENDO 01 ALICATE DE CRIMPAGEM RJ45/RJ11, 01 ALICATE DESENCAPADOR DE CABOS UTP/STP, 01 ALICATE DE INSERÇÃO RJ45/RJ11, 01 TESTADOR DE CABO DE REDE C/	unidade	20,00	186,25

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

	LUZ LED, ALIMENTADO POR BATERIA DE 7 A 9V INCLUSA.			
0078	MICRO COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, COM GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, 8 PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 2 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I3 OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE.), VELOCIDADE DE CLOCK MÍNIMA DE 3.10 GHZ, MEMÓRIA CACHE DE 4 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR3 DE 4 GB, DVD/RW, HD DE 500GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 17'' OU SUPERIOR, TECLADO C/ FIO USB ABNT II , MOUSE C/ FIO USB, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO.	unidade	5,00	2.625,50
0079	MICRO COMPUTADOR DESKTOP TIPO I. PROCESSADOR: INTEL® CORE™ I5-10400(2.9 GHZ ATÉ 4.3 GHZ, CACHE DE 12MB, HEXA-CORE, 10ª GERAÇÃO). SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 PRO 64 BIT – EM PORTUGUÊS (BRASIL). MEMÓRIA DE 8GB (1X8GB), DDR4, 2666MHZ, EXPANSÍVEL ATÉ 64GB (2 SLOTS UDIMM, 1 SLOT LIVRE). UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO SSD DE 480GB. PLACA GRÁFICA INTEGRADA INTEL® GRAPHICS MONITOR FULL HD 21,5" WIDESCREEN LED.TECLADO MULTIMÍDIA C/ FIO USB EM PORTUGUÊS (BRASIL). MOUSE ÓPTICO C/ FIO USB. POSSUI LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD.CONECTIVIDADE: PLACA DE REDE 802.11AC (WIFI 2X2) + BLUETOOTH 5.0. CHIPSET: INTEGRADO COM O PROCESSADOR.	unidade	5,00	3.400,00

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

	VOLTAGEM: 100 - 240 VOLTS AC (BIVOLT). FRENTE: 2 PORTAS USB 3.2 GEN 1 TYPE-A, 2 PORTAS USB 2.0 TYPE-A, 1 CONECTOR PARA FONES DE OUVIDO E MICROFONE. LEITOR DE CARTÃO SD (SD, SDHC,SDXC). PORTAS TRASEIRAS: 2 PORTAS USB 3.2 GEN 1 TYPE-A, 2 PORTAS USB 2.0, 1 PORTA DE REDE RJ-45, 1 SAÍDA HDMI, 1 CONECTOR VGA, 1 SAÍDA DE CANAL DE ÁUDIO. REFERÊNCIA:LENOVO, DELL, SIMILAR OU SUPERIOR			
0080	MICRO SYSTEM COM CD PLAYER PORTATIL FORMATODE AUDIO MP3 MIDIAS CD R CD RW COM CONTROLE REMOTO E ENTRADA USB	unidade	2,00	1.951,25
0081	MOUSE WIRELESS NA COR PRETA ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: BOTÃO DE LIGAR/DESLIGAR ENERGIA. TECNOLOGIA DO SENSOR: RASTREAMENTO ÓPTICO AVANÇADO. BATERIA: 1 X AA. DURAÇÃO DAS PILHAS (NÃO RECARREGÁVEL): 12 MESES CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 TECLADO. 01 MOUSE. 01 RECEPTOR NANO USB. 02 PILHAS AA. MARCA DE REFERÊNCIA: LOGITECH, SIMILAR OU SUPERIOR."	unidade	40,00	216,25
0082	PASTA TERMICA COR BRANCA LEVEMENTE BRILHANTE; PASTA TERMICA, SILICONE, -40 A 200GRC, CONDUT TERM 2W/MK PASTA TERMICA COR BRANCA LEVEMENTE BRILHANTE; TEMPERATURA TRABALHO -40 A 200 GRAUS CELSIUS; CONSISTENCIA PASTOSA; COMPOSICAO BASICA SILICONE ALTO PESO MOLECULAR; CODUTIVIDADE TERMICA 2,0 W/MK; EMABALAGEM 50 G	unidade	10,00	43,25
0083	PATCH PANEL 48 PORTAS, AMBIENTE DE INSTALAÇÃO INTERNO	unidade	10,00	457,75

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

0084	REPETIDOR EXPANSOR WI-FI REPETIDOR EXPANSOR WI-FI NETWORK 300MBPSESPECIFICAÇÕES:- INTERFACE: 1 PORTA ETHERNET 10/100M (RJ45)- TIPO DE CONECTOR: EU, UK, US- BOTÃO EXTENSOR DE ALCANCE, BOTÃO RESET- PADRÕES WIRELESS: IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B- ANTENA: 2 ANTENAS INTERNAS- CONSUMO: 3W- CERTIFICAÇÃO: CE, ROHS- TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 ~ 40 (32 ~ 104 )- TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40 ~ 70 (-40 ~ 158 )- UMIDADE DE OPERAÇÃO: 10% ~ 90% SEM CONDENSAÇÃO- UMIDADE DE ARMAZENAMENTO: 5% ~ 90% SEM CONDENSAÇÃO- DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO: 110.0 X 65.8 X 75.2MM WMM (WI-FI MULTIMEDIA)- FILTRO DE ENDEREÇO MAC WIRELESS- ESTATÍSTICAS WIRELESS- FUNÇÃO DE LOGIN DE DOMÍNIO	unidade	20,00	174,95
0085	ROTEADOR WIRELESS 450MBPS WIFI, COM CARACTERÍSTICAS IGUAIS OU SUPERIORES A: VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO: 450 MBPS; PORTAS ETHERNET: 4; PADRÕES DE COMUNICAÇÃO SUPTADOS (WI -FI): IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B, IEEE 802.11AC; DUAL NETWORK FREQUENCY: 2.4 GHZ E 5GHZ SIMULTÂNEAS. MARCA DE REFERÊNCIA: TP -LINK, D -LINK, INTELBRAS, SIMILAR OU SUPERIOR	unidade	30,00	399,00
0086	SWITCH 48 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 OU SUPERIOR	unidade	10,00	3.775,00
0087	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3110 - BLACK::	unidade	130,00	26,33
0088	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3110 - CIANO:	unidade	130,00	26,33

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

0089	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3110 - MAGENTA:	unidade	130,00	26,33
0090	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 - BLACK:	unidade	130,00	26,33
0091	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON M3170 - PRETA:	unidade	100,00	26,33
0092	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON M3170 - CIANO	unidade	100,00	26,33
0093	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON M3170 - MAGENTA	unidade	100,00	26,33
0094	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON M3170 - YELLOW	unidade	100,00	26,33
0095	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L395 - YELLOW:	unidade	100,00	26,33
0096	Pen drive 128gb	unidade	20,00	141,00
0097	Cabo HDMI premium 3D versão 2.0 de 5 metros	unidade	10,00	36,00
0098	Projektor branco com a avançada tecnologia 3LCD, imagens coloridas 3.400 lúmens. Resolução da tela 1024 x 768: Resolução máxima do visor 1024 x 768 Pixels. Resolução nativa XGA. Conectividade HDMI e alto-falante integrado de 5W. Lâmpadas duráveis e de baixo custo: até 12.000 horas no modo econômico.	unidade	1,00	3.967,85
0099	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO M428FDW, LASER, MONO, WI-FI, 110V FUNÇÕES / MULTITAREFA SUPOSTADA: - IMPRESSÃO – CÓPIA – DIGITALIZAÇÃO - E-MAIL VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: - A4: ATÉ 38 PPM - CARTA: ATÉ 40 PPM PRETO - SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA: EM ATÉ 6,3 SEGUNDOS PRETO - DUPLEX PRINT SPEED A4: ATÉ 31 IPM RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO PRETO: - HP FASTRES1200 (APRIMORADO ATÉ 4800 X 600 DPI) RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO: - HARDWARE: ATÉ 1200 X 1200 DPI - ÓTICA: ATÉ 1200 X 1200 DPI FORMATOS DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS: - PDF, JPG, TIFF VELOCIDADE DE CÓPIA PRETO	unidade	5,00	4.675,00

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

	(A4): - ATÉ 38 COM RESOLUÇÃO DE CÓPIA: - PRETO: ATÉ 600 X 600 DPI (TEXTOS E GRÁFICOS) - COR: ATÉ 600 X 600 DPI (TEXTOS E GRÁFICOS) NÚMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: - ATÉ 999 CÓPIAS DIMENSIONAMENTO DA COPIADORA: - 25 ATÉ 400%			
0100	CARTUCHO DE TINTA HP 964	unidade	10,00	146,25
0101	SCANNER DE MESA - DR-C240: DIGITALIZADOR DE SECRETÁRIA COM ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA, SENSOR CMOS CIS DE 1 LINHA, RESOLUÇÃO ÓTICA: 600 PPP, LADO DE DIGITALIZAÇÃO: FRENTE/VERSO/DUPLEX, MODO DE SAÍDA: PRETO E BRANCO/DIFUSÃO DE ERROS/MELHORAMENTO DE TEXTO AVANÇADO, MELHORAMENTO DE TEXTO AVANÇADO II, ESCALA DE CINZENTOS DE 8 BITS (256 NÍVEIS), COR DE 24 BITS - CICLO DE TRABALHO DIÁRIO: APROX. 4.000 DIGITALIZAÇÕES, DETECÇÃO AUTOMÁTICA DO TAMANHO DE PÁGINA, IGNORAR PÁGINA EM BRANCO, LIBERTAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO DUPLA, DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO DUPLA (SENSOR ULTRASSÓNICO, COMPRIMENTO)	unidade	5,00	2.978,69
0102	KIT COM 100 UN FUSÍVEL DE VIDRO 0.5 A (500 MA) 5X20 MM	unidade	2,00	201,50
0103	SMARTPHONE: Com as seguintes características: octa-core / hexa-core, 128 ROM, 8 GB RAM, 50 mega pixel +, ANDROID 12 +, tela 6.0 polegadas +.	unidade	10,00	1.384,00
0104	KIT RECARGA TONNER PD-219 COM CHIP:: Kit recarga Toner com chip Pantum RK 219 com refil de toner +chip para cartucho de toner PD -219 cor: preto Black ,tipo tonalizador para Pantum .Embalagem frasco com bico dosador. Peso 65 g(rendimento médio de 1.600 impressões. Deve vim lacrado e pronto para uso ,com garantia de 1 ano.	serviço	100,00	152,75

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

	Compatíveis para utilização nos seguintes modelos de equipamentos: Pantum P2509, Pantum P2509W, Pantum M6509, PantumM6509NW, Pantum M6559N. Pantum M6559NW, Pantum M6609N, Pantum M6609NW.			
0105	CABO DE REDE: Par trançada azul cat 5,4 pares, transmissão de dados em alta velocidade com 305 metros	caixa	20,00	454,47
0106	UNIDADE DE IMAGEM DR 4200::	unidade	10,00	1.267,00
0107	GPS PORTÁTIL GPS: Portátil a prova d'água 3.7gb, com bússola eletrônica interna de 3 eixos e compensação de inclinação, altímetro barométrico, com tela de 2-2 65k colorido, legível sob a luz do sol e de alta resolução (240 x 320pixels), com memória interna de 3- 7 gb e slot para cartão microsd e com recurso de cálculo de área	unidade	10,00	4.025,00
0108	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP: E 62655 dn laser, mono, usb, duplex - e62655dn -velocidade de impressão a4: até 52 ppm preto; velocidade de cópia: preto (iso): até 52 cpm; @@first copy speed@@: em até 4,9 segundospreto; frente e verso: até 50 cpm preto - resolução de cópia: cor (texto e gráficos):até 600 x 600 dpi - maximum number of copies:até 9999 cópias - dimensionamento dacopiadora: 25 até 400% velocidade do processador: - 1,2 ghz / storage: emmc 16 gb /disco rígido: 16 gb de emmc normal. 500 gb de acessório hdd criptografado opcional.	unidade	5,00	8.100,00
0109	NOTEBOOK - Descrição: processador 12a geração intel® coretm i5-12500h (12-core, cache de 18mb, até 4.5ghz) ou superior; nvidia® geforce® rtxtm 3050, 4gb gddr6 ou superior; tela full hd de 15.6" (1920 x 1080), 120hz, 250 nits, wva; memória de 8gb ddr5 (1x8gb) 4800mhz; expansível até 32gb (2 slots sodimm); armazenamento 1tb + ssd de 256gb pcie nvme m.2; garantia 12 meses. igual, similar ou superior ao dell g15 ; dell g15	unidade	10,00	5.550,00

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br

Rua Deputado Frank Fort, n° 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

0110	MINI COMPRESSOR DE AR COMPUTADOR E FONTE, VOLTAGEM 110V, FUNÇÕES SOPRAR E ASPIRAR, POTÊNCIA 500W, FREQUÊNCIA: 50-60HZ; ROTAÇÃO: 16000RPM; VOLUME DE SOPRO:2,3M³/MIN;	unidade	5,00	635,50
0111	MINI RACK DE PAREDE 6U PADRAO 19 P370 MEDIDAS ALTURA EXTERNA: 330MM LARGURA EXTERNA:550 MM - 19 POLEGADAS (PADRÃO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS) PROFUNDIDADE: 370MM SUPORTE PARA ATÉ 400KG NO PÉ NIVELADOR PARA ATENDER DIVERSOS TAMANHOS E TIPOS DE REDES, PARA ACONDICIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS TAIS COMO: SWITCHES, MODENS, SERVIDORES, INSTALAÇÕES QUE PRECISEM DE UMA REFRIGERAÇÃO MAIOR OU UMA GRANDE QUANTIDADE DE PASSAGEM DE CABOS E AFINS.	unidade	5,00	488,00
0112	NOTEBOOK INTEL CORE I5 - 8 GB NOTEBOOK INTEL CORE I5 - 8GB 1TB LED 15,6, 7ª GERAÇÃO DE PROCESSADORES INTEL CORE I5 2.5 GHZ ATÉ 3.1 GHZ COM MAX TURBO, PLACA DE VÍDEO INTEL® HD GRAPHICS 620, LEITOR DE CARTÃO SIM SD, SDHC, SDXC, HDMI E USB 3.0, LEITOR E GRAVADOR DVD E CD DURAÇÃO DE BATERIA DE ATÉ 9 HORAS, WIRELESS DRIVER + BLUETOOTH 4.0, 2.4 GHZ, 1X1. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO	unidade	10,00	4.416,67
0113	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP E62655DN LASER, MONO, USB, DUPLEX - E62655DN - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A4: ATÉ 52 PPM PRETO; VELOCIDADE DE CÓPIA: PRETO (ISO): ATÉ 52 CPM; @@FIRST COPY SPEED@@: EM ATÉ 4,9 SEGUNDOS PRETO; FRENTE E VERSO: ATÉ 50 CPM PRETO - RESOLUÇÃO DE CÓPIA: COR (TEXTO E GRÁFICOS): ATÉ 600 X 600 DPI -	unidade	5,00	9.233,33

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

	MAXIMUM NUMBER OF COPIES: ATÉ 9999 CÓPIAS - DIMENSIONAMENTO DA COPIADORA: 25 ATÉ 400% VELOCIDADE DO PROCESSADOR: - 1,2 GHZ / STORAGE: EMMC 16 GB / DISCO RÍGIDO: 16 GB DE EMMC NORMAL. 500 GB DE ACESSÓRIO HDD CRIPTOGRAFADO OPCIONAL.			
0114	NOBREAK - torre 1.5 kva-120-tw 1500va 127v. modelo dnb 1,5 kva tw cor preto material plástico e metal display lcd by-pass automático sim modo eco sim potencia nominal 1500 va /1350 w topologia online de dupla conversão forma de onda em modo bateria senoidal freq de saída em modo bateria 50/60 hz freq de entrada 50/60 hz tensão nominal de entrada 120 v (55-145v) tensão nominal saída 120 v tomadas saída 03 barramento 36 v bateria interna 3 seladas vrla bateria 12 v bateria 9 ah expansão de autonomia engate rápido sb 50 conexão gerenciável usb posição torre correção de fator de potencia sim religamento automático sim software upsilon 2000 compatível com módulo de bateria mb 0609 36v tw sim conteúdo da embalagem 1 nobreak dimensões aprox do produto 31,4 x 20,9 x 47,9 cm (a x l x c) dimensões aproximadas da embalagem 32 x 21 x 48 cm (a x l x p) peso aprox do produto 14,045 kg peso aprox da embalagem 14,1 kg garantia do fornecedor 12 meses.	unidade	10,00	1.983,33
0115	MEDIDOR DE DISTÂNCIAS TRENA A LASER 80 M PROFESSIONAL. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: DÍODO LASER: 635 NM, < 1MW; FAIXA DE MEDIÇÃO: 0,05 –80,00; CLASSE DE LASER: 2; PRECISÃO DE MEDIÇÃO, TÍPICA: MAIS OU MENOS 1,5MM; TEMPO DE MEDIÇÃO, TÍPICO: < 0.5 S; TEMPO DE MEDIÇÃO MÁX.: 4 S; ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 1 BATERIA DE LÍTIO DE 3,7V (1250MAH); PESO APROX.: 0,14KG; DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 111MM; LARGURA: 51MM; ALTURA: 30MM; UNIDADES DE MEDIÇÃO: M/CM/MM; CAPACIDADE DA MEMÓRIA (VALORES): 20 + 1; PROTEÇÃO	unidade	5,00	653,33

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

	CONTRA PÓ E PROJEÇÕES DE ÁGUA: IP 54; E MEDIÇÕES COM PRECISÃO MILIMÉTRICA DE ÁREAS, VOLUMES E COMPRIMENTOS ATÉ 80 M, MEDIÇÕES INDIRETAS, DE ÁREAS IRREGULARES, DISTÂNCIAS ANGULARES, ESPAÇAMENTO CONTÍNUO E TIMER TECLAS AUTOEXPLICATIVAS E DISPLAY ILUMINADO DE 4 LINHAS PARA MELHOR VISUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES ARMAZENADAS DAS 30 ÚLTIMAS MEDIÇÕES			
0116	MONITOR ; 18,5 polegadas, igual ou superior ao modelo lenovo ls 1921 wavga dvi	unidade	10,00	560,67
0117	SERVIDOR COM WINDOWS SERVER 2019 + LICENÇA DE USO VITALICIA COMPUTADOR SERVIDOR TORRE – COM PROCESSADOR MÍNIMO INTEL XEON E-2224 3.4GHZ ~ 4,6GHZ, 8MB CACHE, 4C/4T, TURNO 71W; MEMÓRIA: 16GB UDIMM DDR4 DE 2666 MT/S; SEM RAID PARA S140 SAT INCORPORADA; ARMAZENAMENTO: 1TB SATA CABEADO, 6GBPS, 7200 RPM E 3,5"; 1 FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX DE 350W NÃO REDUNDANTE; ADAPTADOR ETHERNET/PLACA DE REDE COM DUAS PORTAS DE 1GB; DVD+/-RW, SATA, INTERNA; , INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI, INTERFACES DE VÍDEO INTEGRADO, HDMI/DISPLAY PORT/VGA, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	unidade	2,00	14.066,67
0118	CABO DE VIDEO DVI PARA MONITOR LCD 5 METROS	unidade	30,00	81,33

5.1 . O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, nos termos do art. 20 da Lei 14.133/21 conforme Decreto nº 52/2023

5.2 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**ITACAMBIRA-MG**  
**" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "**

5.3 . O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.4 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.5 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6 O instrumento contratual de que trata o item 5.3 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.7. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.8. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.9. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.10 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.11. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.12 Mantiverem sua proposta original.

5.13 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.14. O registro a que se refere o item 5.10 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.15. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.15 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.10 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

5.16 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.17. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas em Ata.

5.18 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado, e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.19 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

#### **6. ALINHAMENTO COM O PCA**

6.1. O objeto da contratação não está previsto em Plano de Contratações Anual, visto que em razão da transição da vigência da Lei 14.133/21, com a revogação das legislações dispostas no art.193 do citado diploma legal, apenas em 30 de dezembro de 2023, e tendo o Município optado pela utilização das leis revogadas até a data de suas revogações, não houve a obrigatoriedade da elaboração do PCA. O Plano Anual de Contratações será realizado no exercício de 2024, para aplicação no exercício seguinte (2025).

#### **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.** inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;) (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21

7.1 Os materiais a ser adquirido enquadram-se como bem comum, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, assim, a aquisição mostra-se viável na modalidade de compra por Pregão eletrônico e julgamento por Menor Preço por item.

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5(CINCO) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado,

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

aceita pelo Contratante.

Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos Equipamentos e suprimentos de Informática, de segurança e de áudio e vídeo.

O custo referente ao transporte dos Equipamentos e suprimentos de Informática, de segurança e de áudio e vídeo, coberto pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

**8. LEVANTAMENTO DE MERCADO** (levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) - (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

8.1 Para fins orçamentários e análise de vantajosidade da solução foram priorizados os painéis de preço, banco de preços, contratações similares, pesquisa no mercado local e também foi realizada análise crítica verificando a razoabilidade da aferição dos preços médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados.

Segue instruído com: a estimativa de despesa, cujo valor estimado da contratação é compatível com os valores praticados no mercado, de modo que, em que pese ainda não tenha sido constituído o banco de dados públicos para análise comparativa de preços e quantitativos, foi devidamente observada a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

Logo, a composição de custos unitários, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, foi realizada através de pesquisa **direta com no mínimo 3(três) fornecedores, painel de preços, pesquisa em atas de outros órgão retirada do PNCP**. Ademais, os orçamentos foram obtidos com período inferior a 6 (seis)

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

de antecedência da data de divulgação do termo de referência, conforme preceitua o art. 23, §1º inciso IV, da Lei Federal 14.133/2021.

**9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO.**

9.1 Quanto ao parcelamento dos itens que entregam o objeto, a lei prevê serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. A licitação ocorrerá por item conforme determina a lei.

**10. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

10.1A entrega dos Equipamentos e suprimentos de Informática, de segurança e de áudio e vídeo, objetos desta licitação será de no máximo 10(dez) dias úteis a partir do envio da OF (ordem de fornecimento) condicionado ao recebimento da respectiva requisição de entrega, Ordem de Compra/Nota de empenho e ou documento legal equivalente.

10.2Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

10.3 A entrega dos Equipamentos e suprimentos de Informática, de segurança e de áudio e vídeo, lacrados, em suas embalagens originais, e deverá ser feita diretamente na sede da mesma no seguinte almoxarifado central em dia útil, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h00min às 16h00, no endereço: Rua Grão Mogol, centro, Itacambira MG, no almoxarifado central, ou em outro local indicado pelo setor requisitante.

10.4O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

10.5Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05(cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.6O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**10.7 Todos os materiais e equipamentos deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses.**

**11 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

11.1 Justifica-se a necessidade para que as ações ocorram a contento, se faz necessário fortalecer a estrutura operacional dos setores de todas as secretarias municipais como forma de proporcionar condições para potencializar os serviços que serão prestados.

11.2 De acordo com as solicitações de demanda os produtos que se pretende adquirir são necessários e imprescindíveis à Administração, para atendermos as necessidades da Prefeitura de Itacambira MG.

11.3 Trata-se de objeto cuja necessidade de contratação é frequente, seja em face de substituição pelo desgaste natural ou pela defasagem tecnológica, seja em face de acréscimo de novos equipamentos em razão do aumento da demanda. Ademais, é de grande importância a aquisição dos produtos, de modo a minimizar riscos de paralisação ou de descontinuidade de atividades, mantendo constante a eficiência e a qualidade dos serviços públicos prestados à sociedade.

**12 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**12.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

- a) O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRONICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**12.2 Exigências de habilitação**

- a) Para fins de habilitação, deverá apresentar aquelas definida em edital.

**13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

13.1 São obrigações da Contratante:

13.2 - Compete à CONTRATANTE designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, podendo ainda contratar terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição, conforme Portaria nº04/2024

13.3 - A CONTRATANTE deverá executar fielmente o Contrato de acordo com as Cláusulas avençadas e as normas da Lei, especialmente quanto ao pagamento, tendo em vista a natureza do objeto contratado.

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

13.4 - Em caso de cancelamento do pagamento por parte da CONTRATANTE, antes do vencimento do presente Contrato, responderá a mesma pelos danos causados e pela inexecução do Contrato, tudo de conformidade com a Legislação vigente.

**13.5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

11.7.1 - A CONTRATADA obriga-se a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do mesmo.

11.7.2 - A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições de habilitações e qualificação apresentadas durante o certame.

11.7.3 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela CONTRATANTE.

11.7.4 - A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

11.7.5 - A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos estabelecidos nesta Cláusula, não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

11.7.6 – As equipamentos, materiais e suprimentos deverão ser entregues em embalagens originais e devidamente lacrados.

11.7.7 - Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais entregues, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de deficiência ou irregularidade, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

**12 DA SUBCONTRATAÇÃO.**

12.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**13 DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.**

13.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**14 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.**

14.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida por servidor designado pela Portaria nº 04/2024, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;

14.2. Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

14.3. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

14.4. O relatório de entrega dos materiais será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

14.5 Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante

**15 DO PAGAMENTO.**

15.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30(trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

15.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

15.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

15.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**ITACAMBIRA-MG**  
**" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "**

comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

15.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

15.7 Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

15.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

15.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

15.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

15.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

15.11.1 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

15.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 16 DO REAJUSTE.

16.1 Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IGPM ou IPCA optado o Município pelo menor índice na época da aplicação, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

16.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.3 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

16.4 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

16.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

16.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

16.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

16.8 O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de no 05 (cinco) dias úteis.

16.9 O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 05 dias úteis.

## **17 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

17.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

19.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

19.1.1 Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

19.1.1.1 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

19.1.1.2 Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

19.1.1.3 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

19.1.1.4 Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

19.1.1.5 Apresentar declaração ou documentação falsa;

19.1.1.6 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

- 19.1.1.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 19.1.1.8 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 19.1.1.9 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**19.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

b) Multa, 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do produto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos produtos constantes na Nota de Empenho;

a) Impedimento de licitar e contratar;

b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**19.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**1.1.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**1.2.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura Municipal de Itacambira, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

**1.2.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**1.3.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o município de Itacambira poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

1.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

1.5. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

1.6. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

1.7. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

1.8. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Município de Itacambira MG.

#### **19 ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

19.1O custo estimado da contratação é de **R\$ 1.140.486,46 (hum milhão cento e quarenta mil quatrocentos e oitenta e seis reais e quarenta e seis centavos)**

#### **20 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

20.1 Servirão de cobertura às contratações oriundas da ata de registro de preços para o exercício de 2024/2025 os recursos orçamentários da unidade orçamentária requisitante.

20.2 Os recursos orçamentários provenientes de outros Municípios, do Estado, Distrito Federal, União e/ou entidades públicas ou privadas nacionais e estrangeiras, de outro país, ou ainda de organismos internacionais, repassados ao Município de Itacambira a título de convênio, ajustes, doações, empréstimos e outros instrumentos equivalentes, recebidos por dotações orçamentárias deste Município, podem servir de cobertura às despesas com contratações decorrentes do Registro de Preços.

#### **21 PROVIDENCIAS DO CONTRATO**

21.1 Em vista a aquisição dos bens sejam considerados comuns, não será necessária qualquer adequação específica a ser adotada pela administração municipal, seja logística, infraestrutura, pessoal, procedimental ou regimental.

#### **22 - LEI ANTICORRUPÇÃO**

22.1. A licitante proponente, com o protocolo dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação, reafirma o efetivo interesse em participar do

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

presente certame e, portanto, está assumindo que conhece e entende os termos da Lei Nacional nº 12.846, de 2013 – Lei Anticorrupção -, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições desta Lei.

22.2 A licitante proponente, por si e por seus administradores, diretores, funcionários, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome, se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a realização do presente certame e na vigência do instrumento contratual, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, bem como se compromete a não dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem a Lei Anticorrupção.

22.3 Qualquer descumprimento da Lei Anticorrupção pela licitante, em qualquer um dos seus aspectos, ensejará a sua exclusão do presente certame licitatório e na ocorrência da execução do instrumento contratual será causa ensejadora de sua rescisão imediata, independentemente de qualquer notificação, sob pena do pagamento de multa equivalente a 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato

### 23 DA SUSTENTABILIDADE

23. Não há impactos ambientais previstos.

### 24 DISPOSIÇÕES GERAIS

- a. O ato convocatório deverá ser lido e interpretado na íntegra sendo considerado totalmente aceito após apresentação da documentação e da proposta comercial, momento que não serão aceitos alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

Itacambira MG, 07 de outubro de 2024

Secretaria Municipal de Administração

Juliana Souza de Oliveira

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**ANEXO I- PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)**

**PREGÃO ELETRONICO Nº096/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2024**

**Objeto: Registro de Preços para aquisição de materiais, equipamentos e suprimentos de informática visando atender as demandas de diversas secretarias do município de Itacambira MG.**

SESSÃO PÚBLICA: 23/10/2024, ÀS 09-H31 MIN (NOVE HORAS E TRINTA UM MINUTO).

LOCAL: MUNICIPIO DE ITACAMBIRA MG

**IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE**

<b>NOME DE FANTASIA:</b>						
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>						
<b>CNPJ:</b>						
<b>INSC. EST.:</b>						
<b>OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO( )</b>						
<b>ENDEREÇO:</b>						
<b>BAIRRO:</b>	<b>CIDADE:</b>					
<b>CEP:</b>	<b>E-MAIL:</b>					
<b>TELEFONE:</b>	<b>FAX:</b>					
<b>CONTATO DA LICITANTE:</b>	<b>TELEFONE:</b>					
<b>BANCO DA LICITANTE:</b>	<b>CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:</b>					
<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>						
<b>Lote</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Produto/descrição</b>	<b>Valor unt</b>	<b>Total</b>	<b>Marca</b>
1						

A EMPRESA: ..... DECLARA QUE:

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**  
**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br**  
**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: **60 (SESSENTA) DIAS.**
- 3 PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
- 5 QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE INICIO OU DOCUMENTO SIMILAR, TODOS OS SERVIÇOS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

---

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**OBS.** SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**ANEXO III- MODELO DE PROCURAÇÃO**

A EMPRESA XXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX,,CPF n.º XXXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXX, n.º XXXXXXXXX, Cidade XXXXXXXXX, Estado XXXXXXXXX, CEP XXXXXXXXX. OUTORGADO: XXXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXXX, n.º XXXXXXXXX, Cidade XXXXXXXXX, Estado XXXXXXXXX, CEP XXXXXXXXX. PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data \_\_\_\_\_

OUTORGANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA DE PLENO  
ATENDIMENTO E REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico Nº 022/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 096/2024**

A EMPRESA XXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

**1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO** Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES** Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

**3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL** Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

**4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS;** Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**5. DECLARA** para fins de participação no Pregão Eletrônico N°[XX]/2024, que atendem aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme disposto no inciso I do art. 63º da Lei nº14.133, de 1 de abril de 2021.

Declaro ainda que conheço e concordo com todos os termos deste Edital. O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data. \_\_\_\_\_

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA. (MODELO)**

**Pregão Eletrônico N° 022/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 096/2024**

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE), PARA FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE LICITAÇÃO: **Pregão ELETRÔNICO N° 022/2024**, DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

**A) A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 022/2024, FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 022/2024, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;**

**B) A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 022/2024 NÃO FOI INFORMADA, DISCUTIDA OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 022/2024, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;**

**C) QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 022/2024 QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;**

**D) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 022//2024 NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 022/2024 ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO;**

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br**

**Rua Deputado Frank Fort, n° 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

E) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2024 NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DO MUNICÍPIO DE ITACAMBIRA, ANTES DA ABERTURA OFICIAL DAS PROPOSTAS; E

F) QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.

....., ..... DE ..... DE 2024

REPRESENTANTE LEGAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**ANEXO VI- MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-Ad da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.
- COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento com o empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Local e data \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**ANEXO VII- MINUTA DE ARP**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA MG**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

N.º .....

O MUNICIPIO DE ITACAMBIRA MG, com endereço na Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro, inscrito sob o CNPJ nº: 18.017.400/0001-75, isento de inscrição estadual, neste ato representado pelo Prefeito Sr. GERALDO MOISÉS DE SOUZA, brasileiro, solteiro, historiador, portador da Cédula de Identidade MG – 6.593.064 emitida pela SSP/MG e do CPF nº 850.131.886-87, residente na Fazenda Vargem Grande, Situada na Comunidade de Vargem Grande, Área Rural do Município de Itacambira/MG, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma ELETRONICO, para REGISTRO DE PREÇOS nº 022./2024, publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º 096/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

2. A presente Ata tem por objeto **Registro de Preços para aquisição de materiais, equipamentos e suprimentos de informática visando atender as demandas de diversas secretarias do município de Itacambira MG.**

**3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOTE	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )						
	Especificação	Marca ( <i>se exigida no edital</i> )	Modelo ( <i>se exigido no edital</i> )	Unidade	QTD	DESCONTO	Prazo garantia ou validade
X							

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

3.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

4.1. O órgão gerenciador será o MUNICIPIO DE ITACAMBIRA MG

**5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

5.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

5.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

5.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

5.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

5.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

5.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

5.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

5.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**Dos limites para as adesões**

5.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

5.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

5.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

5.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

5.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação nos diários oficiais, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

- 6.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;
- 6.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 6.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 6.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 6.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 6.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 6.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 6.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 6.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e
- 6.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10.
- 6.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no site do município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 6.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 6.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 6.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 6.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital* poderá:

6.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

8.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

8.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

8.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

9.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

9.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

9.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

9.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 9.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital ou no aviso*.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

---

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**12. CONDIÇÕES GERAIS**

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**ANEXO I DA ARP**

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	Marca ( <i>se exigida no edital</i> )	Modelo ( <i>se exigido no edital</i> )	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	Marca ( <i>se exigida no edital</i> )	Modelo ( <i>se exigido no edital</i> )	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

---

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: [licitacao@itacambira.mg.gov.br](mailto:licitacao@itacambira.mg.gov.br)

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO DECORRENTE DA ARP**

**CONTRATO Nº \_\_\_/202X**

O MUNICÍPIO DE ITACAMBIRA MG inscrito no CNPJ/MF sob o nº ..., com sua sede administrativa na ..., neste ato representado pelo Prefeito Municipal o senhor \_\_\_\_\_, brasileiro, -----, -----, residente e domiciliado na rua -----, nº -----, -----, xxxxx/MG, portador do CPF nº -----, CI -----, doravante denominado, simplesmente, CONTRATANTE, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, com sua sede administrativa na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, estado civil, profissão, endereço, portador do CPF N.º \_\_\_\_\_, C.I. N.º \_\_\_\_\_, de ora em diante denominada simplesmente CONTRATADO, têm justo e acordado o presente instrumento, proveniente de processo licitatório originário da modalidade Pregão Eletrônico nº 022/2024, constante do Processo nº 096/2024, datado de xx/xx/xxxx, homologado pelo representante do CONTRATANTE em data de \_\_/\_\_/2024, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.**

**13. O objeto do presente Termo é " aquisição de materiais, equipamentos e suprimentos de informática visando atender as demandas de diversas secretarias do município de Itacambira MG"**

Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, Anexo I do Edital, ARP independentemente de transcrição.

**EMPRESA:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA**

**Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br**

**Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

REPRESENTANTE:

E-MAIL:

TEL.: ( )

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Valor
XXX	XXX	1	xx	XXX

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e encerramento em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, prorrogável na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 202X, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Dotação::

Elemento de Despesa:

Fichas:

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Fone: (38) 3254-1123, E-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - CEP 39594-000 Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.**

**5.1.** O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

**5.2.** Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice IPCA do mês anterior ao pagamento da parcela.

**6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.**

6.1 Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IPCA, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

6.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.4 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.7 O reajuste será realizado por apostilamento..



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO**

**7.1.** O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de no 05 (cinco) dias úteis.

**7.2.** O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 05 dias úteis.

**8. CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**8.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**9. CLÁUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.**

**9.1.** As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO.**

**10.1.** A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

**11.1.** As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**12.1.** As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.**

**13.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:**

**13.1.1.** Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

**13.1.2.** Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

**13.2.** A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

**13.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

**13.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:**

**13.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.4.3.** Indenizações e multas.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.**

**14.1. É VEDADO À CONTRATADA:**

**14.1.1.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**14.1.2.** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**15.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.**

**16.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO.**

**17.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO.**

**18.1.** É eleito o Foro da Comarca de Montes Claros para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

....., ..... DE ..... DE 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITACAMBIRA-MG**  
" ADMINISTRAÇÃO 2021 À 2024 "

---

Responsável legal da CONTRATANTE

---

Responsável legal da CONTRATADA